



【急募】翻訳・通訳コーディネーター（フランス語ネイティブ）

株式会社プリモは、在日フランス大使館認定の法定翻訳会社で、日英仏をメインとした翻訳・通訳・語学研修事業を営んでいます。弊社では現在、以下の職種を募集しています。

職種	翻訳・通訳コーディネーター
業務内容	クライアント対応（問い合わせ対応、見積もり・請求書作成など） 翻訳者・通訳者への発注から納品までのスケジュール管理 翻訳作業およびチェック作業 その他（場合により語学研修事業のサポートをお願いすることがあります）
求める人物像	①語学能力 フランス語：母国語／日本語：日本語能力試験 N1 相当／英語：ビジネスレベル ②その他 協調性やチームワークを重視し、明るく前向きに作業に取り組める方、異文化コミュニケーションに関心がある方を求めています。コーディネート、翻訳、通訳の経験があればなお可。講師経験もあればなお可。
勤務日時	月～金（土日祝休）、9:30～18:30（途中1時間の休憩あり）※応相談
雇用形態	正社員（試用期間あり）
給与	経験・能力・勤務時間により応相談
勤務地	弊社オフィス （東京都目黒区駒場 3-11-14-4F、京王井の頭線「駒場東大前」駅西口から徒歩3分）
就業日	2021年4月～（開始時期は応相談）
応募方法	履歴書および職務経歴書、フランス語の動機書をメール添付でお送りください。書類選考を通過した方にのみこちらから連絡させていただきます。お電話でのお問い合わせはご遠慮いただけますようお願いいたします。
お問い合わせ先	株式会社プリモ（担当：今井） 〒153-0041 東京都目黒区駒場 3-11-14-4F Tel: 03-3465-7707 Fax: 03-3465-7470 e-mail: information@primots.com URL: http://www.primots.com